

**山东省科技工作者创新大赛
报名系统（参赛选手）操作手册**

山东省科技工作者创新大赛组委会 编制

2023 年 8 月

目录

1. 进入系统.....	- 3 -
1.1 用户登录.....	- 3 -
1.2 用户注册.....	- 4 -
2. 维护申报信息.....	- 7 -
2.1 项目基本信息.....	- 8 -
2.2 项目联络人信息.....	- 9 -
2.3 参赛项目信息.....	- 9 -
2.4 专利情况.....	- 11 -
2.5 主要科技创新及产业化前景分析.....	- 12 -
2.6 核心团队人员信息.....	- 12 -
2.7 其他附件.....	- 13 -
3. 申报信息提交.....	- 14 -
3.1 申报表生成下载操作.....	- 15 -
3.2 信息提交.....	- 15 -
4. 申报信息退回及撤回修改.....	- 15 -
4.1 信息撤回修改.....	- 15 -
4.2 信息退回修改.....	- 16 -
5. 其他事宜.....	- 16 -

1. 进入系统

1.1 用户登录

用户通过省科协官网点击“登录智慧科协”，进入业务系统，如下图所示：



省科协官网入口



业务系统登录页面

a) 分配帐号的用户（比如科协系统的用户），直接输入手机号、验证

码和密码进行登录，如图：



技术支持电话：0531-82600056转8713、8214

b) 已经通过“省统一平台登录”注册的，直接点“省统一平台登录”按钮进行登陆，如图：



1.2 用户注册

首次注册的用户请点击“省统一平台认证登录”跳转省统一认证页面，如下图所示：



申报用户登录页面

未在“省统一平台认证登录”注册账号的申报用户，需要点击上图所示的“注册账号”进行账号注册，新用户注册页面如下图所示：

用户通行证 | 山东省统一政务服务门户

账号注册 以下带*为必填项,请使用IE8以上浏览器。

手机号码: *

图片验证码: * 

短信验证码: * [获取短信验证码](#)

密码: *

弱 中 强

确认密码: *

[下一步](#)

现在,您也可以通过以下快捷登录方式进行注册了:

[支付宝账号](#)

[微信账号](#)

注册过程中如有疑问,请拨打18951758659或18951758628咨询

申报用户注册页面

注册完成后,请关闭下图所示的登录页面:

用户通行证 | 山东省统一政务服务门户 [使用帮助](#)

账号密码登录 [扫码登录在这里](#)



[立即登录](#)

[注册账号](#) | [忘记密码](#) | [遇到问题](#)

或

[支付宝账号](#)

[微信账号](#)

注册、登录及使用过程中有问题的,请点击右上角【使用帮助】,或请拨打18951758659或18951758628咨询

[使用引导](#)

合作网站

[山东政务服务网](#)

[信用中国\(山东\)](#)

[山东省投资审批监管平台](#)

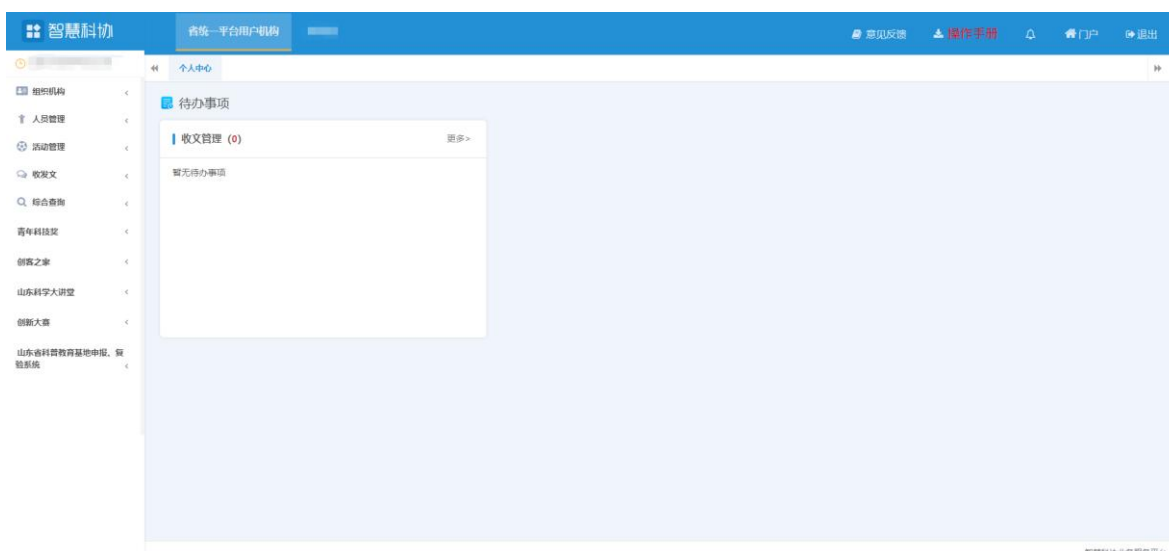
山东省人民政府主办 山东省人民政府办公厅承办 山东省人民政府版权所有
 政府网站标识码: 3700000092 鲁ICP备05051451 鲁公网安备37010202001156号 省级政务服务热线: 0531-12345
 用户注册、登录及认证技术支持: 18951758659、18951758628 行政业务咨询电话见办事指南频道

重新进入业务用户登录页面,点击“省统一平台认证登录”进行登录,如下如所示:



申报用户登录

申报用户登陆后进入系统，如下图所示：



进入系统后点击左侧“创新大赛”列表进入，列表展示相应申报所需填写的菜单，点击菜单名称即可跳转相应填写页面。

2. 维护申报信息

申报用户在左侧菜单填写相应申报子集信息，请依次打开填写菜单。
如下图所示：



2.1 项目基本信息

点击左侧菜单“项目基本情况”，进入项目基本情况信息维护页面，如下图所示：

按照系统要求填写所在单位*、地市*、单位类型*、参赛团队名称*、参赛项目名称*、主要完成人（限1-2人）*、公司网址*、单位地址*、推

荐单位*信息，标红色*的为必填项。

据实填写完成信息后，点击下方“保存”按钮，进行信息保存，提示成功即可。

2.2 项目联络人信息

填写完成项目基本信息后，点击左侧菜单“项目联络人信息”，进入信息维护页面，如下图所示：

项目联系人信息

姓名*	<input type="text"/>	职务*	<input type="text"/>
职称*	<input type="text"/>	微信*	<input type="text"/>
移动电话*	<input type="text" value="18788888888"/>	电子邮箱*	<input type="text" value="xxx@163.com"/>

项目负责人信息

姓名*	<input type="text"/>	职务*	<input type="text"/>
职称*	<input type="text"/>	微信*	<input type="text"/>
移动电话*	<input type="text" value="18788888888"/>	电子邮箱*	<input type="text" value="xxx@163.com"/>
其他学会兼任职务	<input type="text"/>		

保存

分别填写项目联系人和负责人姓名，职务，职称，微信，移动电话，电子邮箱，其他学会兼任职务，点击下方“保存”按钮进行信息保存，提示成功即可。

需注意：

若某项没有，则填写“0”或“无”即可；

2.3 参赛项目信息

填写完成项目联络人信息后，点击左侧菜单“参赛项目信息”，进入

信息维护页面，如下图所示：

参赛领域* 新一代信息技术 高端装备 新能源与新材料 现代农业 医养健康 高端化工

成果服务行业* 农林牧渔 建筑建材 冶金矿产 石油化工 水利水电 交通运输 信息产业 机械机电 轻工食品 服装纺 安全防护
 环保绿化 旅游休闲 办公文教 电子电工 家居用品 包装 体育 其他

项目完成时间*

已完成销售额（万元）*

研发投入（万元）*

市场占有率（%）*

是否已应用* 是 否

项目创新性*

是否接受投资* 是 否

是否职务发明（需所在单位盖章）* 是 否

核心技术所获专利数量*

核心技术* 软件著作权 专有技术 药品批文 医疗器械批文 创新商业模式 集成电路布图 其他

技术来源* 独立知识产权 合作研发 其他

项目获奖情况*

项目简介*

团队介绍*

按照系统要求填写参赛领域*、成果服务行业*、项目完成时间*、已完成销售额（万元）*、研发投入（万元）*、市场占有率（%）*、是否已应用*、项目创新性*、是否接受投资*、是否职务发明（需所在单位盖章）*、核心技术所获专利数量*、核心技术*、技术来源*、项目获奖情况*、

项目简介*团队介绍*信息。

据实填写完成信息后，点击下方“保存”按钮，进行信息保存，提示成功即可。

2.4 专利情况

点击左侧菜单“专利情况”，进入信息维护页面，如下图所示：



专利名	专利类型	专利号	获得时间	附件	操作
没有找到匹配的记录					

点击左侧绿色的“+添加”按钮，打开新增信息页面，如下图所示：



专利名*

专利类型*

专利号*

获得时间*

证明材料* 上传文件大小限制20M; 文件限制类型为: pdf、jpg、png、bmp

依次填写信息，据实上传对应附件材料后并保存。若需要添加多条专利信息，继续点击“+添加”按钮即可。

需注意：

若某项附件较多，请将附件合并成 1 个 pdf 后上传；上传文件大小限制 20M；文件限制类型为：pdf、jpg、png、bmp 。

2.5 主要科技创新及产业化前景分析

点击左侧菜单“主要科技创新及产业化前景分析”，进入信息维护页面，如下图所示：

项目背景及总体思路*

主要技术创新内容*

国内外同类技术对比*

产业化前景分析*

项目是否获得天使投资、创业投资和私募股权投资等机构的投资或合作意向?*

第三方评价*

其他补充事项

保存

填写信息后，点击下方“保存”按钮进行信息保存，提示成功即可。

2.6 核心团队成員信息

点击左侧菜单“核心团队成員信息”，进入信息维护页面，如下图所示：

① *如获奖，将作为获奖证书人员排序。不多于10人

序号	姓名	性别	年龄	学历	工作单位	职务职称	操作
没有找到匹配的记录							

点击左侧绿色的“+添加”按钮，打开新增信息页面，如下图所示：

姓名*

性别* 男 女

年龄*

学历*

工作单位*

职务/职称*

[保存](#)

填写表单中的信息后，点击“保存”按钮即可新增一条数据信息，如下图所示：

[+ 添加](#)

<input type="checkbox"/>	姓名	性别	年龄	学历	工作单位	职务/职称	操作
<input type="checkbox"/>	成员姓名	男	43	博士研究生	亿云	总经理	✎ ✖

显示第 1 到 1 条记录，总共 1 条记录。

若要继续添加成员信息，请继续点击“+添加”按钮添加。

2.7 其他附件

点击左侧菜单“其他附件”，进入信息维护页面，如下图所示：

[+ 添加](#)

<input type="checkbox"/>	名称	附件	操作
没有找到匹配的记录			

点击左侧绿色的“+添加”按钮，打开新增信息页面，如下图所示：

名称*

附件上传*

上传文件大小限制20M；文件限制类型为：pdf、jpg、png、bmp、ppt

[保存](#) [上传](#)

填写附件名称并点击“上传”按钮选择文件进行上传后，点击“保存”按钮即可新增一条数据信息，如下图所示：

<input type="checkbox"/>	名称	附件	操作
<input type="checkbox"/>	1111	4b9e77fa5474cat3b1c1d8a1f4e47a.jpg	 

显示第 1 到 1 条记录，总共 1 条记录。

需注意：

上传文件大小限制 20M；文件限制类型为：pdf、jpg、png、bmp。

3. 申报信息提交

点击左侧菜单“信息提交”，进入信息提交页面，如下图所示：

基本信息

所在单位*	11
地市*	<input type="text"/>
单位类型*	企业
参赛团队名称*	111
参赛项目名称*	11111
主要完成人 (限1-2人) *	2
公司网址*	1
单位地址*	1
推荐单位*	<input type="text"/>

项目联系人及负责人信息

项目联系人信息

姓名*	<input type="text"/>	职务*	<input type="text"/>
第三方评价*	<input type="text"/>		
其他补充事项	<input type="text"/>		

团队核心成员信息

① *如获奖，将作为获奖证书人员排序，不多于10人

序号	姓名	性别	年龄	学历	工作单位	职务职称
没有找到匹配的记录						

其他附件

<input type="checkbox"/>	名称	附件
没有找到匹配的记录		

信息提交

说明：

第一步：点击“生成申报表”按钮，自行打印、盖章；并按规定上报。

第二步：若信息已完善，点击“提交”按钮。

页面展示填写的相关申报信息，用户需要浏览确认无误后，在页面最下方进行申报表的生成下载及申报信息的提交。

3.1 申报表生成下载操作

用户可以通过点击“生成申报表”按钮，进行申报表生成操作。

生成后点击“下载”按钮，下载生成的申报表。

3.2 信息提交

点击“提交”按钮，弹出对话框，选择“确定”即可成功提交，如下图所示：

The screenshot shows a web application interface with a confirmation dialog box. The background form has the following sections:

- 团队核心成员信息**: A table with columns: 姓名, 性别, 年龄, 学历, 工作单位, 职务/职称. The row shows: 成员姓名, 男, 43, 博士研究生, 亿云, 总经理. Below the table is the text: 显示第 1 到 1 条记录, 总共 1 条记录。
- 其他附件**: A table with columns: 名称, 附件.
- 信息提交**: A section with a '说明:' label and two steps:
 - 第一步: 点击'生成申报表'按钮, 自行打印、盖章; 并根据要求上报。 (Next to a red '生成申报表' button)
 - 第二步: 若信息已完善, 点击'提交'按钮。 (Next to a green '提交' button)

The foreground dialog box is titled '信息' and contains the text '确定要提交吗?' with two buttons: '确定' (blue) and '取消' (white).

4. 申报信息退回及撤回修改

4.1 信息撤回修改

用户若想撤回申报信息进行修改，必须在上级单位未进行审核操作之

前可以在“信息提交”页面进行撤回操作。修改完成信息后，按上述流程重新进行提交操作即可。

个人中心 信息提交

团队核心成员信息

姓名	性别	年龄	学历	工作单位	职务/职称
成员姓名	男	43	博士研究生	亿云	总经理

显示第 1 到 1 条记录, 总共 1 条记录。

其他附件

名称	附件
没有找到匹配的记录	

信息提交

说明:

第一步: 点击“生成申报表”按钮, 自行打印、盖章; 并根据要求上报。

第二步: 若信息已完善, 点击“提交”按钮。

生成申报表 撤回 审核历史

用户可点击“审核历史”按钮查看流程进度，以及审核意见信息。

4.2 信息退回修改

如若申报信息被退回，对照审核意见进行相应修改。修改完成信息后按上述流程重新进行提交操作即可。

5. 其他事宜

如申报中遇到疑问，可加入技术服务 QQ 群，群号：1032362342。